



# COMUNE DI SERMONETA

(Provincia di Latina)

Via della Valle 17, c.a.p. 04010, tel. 0773/30151 fax 0773/30010 - PEC: tributi.sermoneta@anutel.it

AREA 2<sup>^</sup> - Economica, Finanziaria, Tributi

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 45% (16,20 ore settimanali), E INDETERMINATO, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA PROFESSIONALE "C" PRESSO L'AREA FINANZIARIA.**

Il Comune di Sermoneta intende procedere alla formazione di una graduatoria (elenco degli idonei) per la copertura del posto vacante suindicato a tempo parziale 45% (16,20 ore settimanali) e indeterminato, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi del vigente art.30 del D.lgs. 165/2001.

**La presente procedura di mobilità è effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., alla quale è subordinata ed al cui esito sarà adeguato il posto da coprire, anche con eventuale revoca del presente avviso.**

**Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli aspiranti candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, per l'eventualità che l'amministrazione dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

Il presente avviso di mobilità, è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006; l'Amministrazione Comunale di Sermoneta, con delibera di Giunta Comunale n.33 in data 7.4.2016 ha approvato il piano triennale 2016/18 ai sensi del D.Lgs 198/0226 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28.11.20056, n.246;

## **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione**, sono in possesso dei presenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e con profilo professionale di "istruttore amministrativo" o

- profilo professionale equivalente, con anzianità di servizio nella medesima categoria e profilo di almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
  - assenza di contenziosi in materia di inquadramento professionale con l'attuale datore di lavoro;
  - assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
  - non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;

**I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

#### **Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema riportato nel modello di domanda allegato al presente Bando di cui costituisce parte integrante, reso disponibile sul sito Internet ([www.comune.sermoneta.latina.it](http://www.comune.sermoneta.latina.it) -> nella sezione "Amministrazione trasparente" > "bandi di concorso").

Le domande di partecipazione devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio, a pena di esclusione dal procedimento**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Sermoneta entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del bando osservando l'orario al pubblico e precisamente:– dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30, martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,45.
- **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso**, corredata da copia di valido documento d'identità, al seguente indirizzo: COMUNE DI SERMONETA — Servizio Personale – Via della Valle, 17 – 04013 SERMONETA (LT). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale 45% di Istruttore amministrativo, categoria C;”**
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:  
[amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.it](mailto:amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.it)
- In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale 45% di Istruttore amministrativo, categoria C”**;
- Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Sermoneta. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami – verrà pubblicato un estratto del presente avviso.

Qualora la scadenza del bando coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al giorno feriale immediatamente successivo.

**La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

**Inoltre, alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura di mobilità:**

- a) Curriculum professionale datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, compilato, dal quale risultino:
  - a) I titoli di studio e professionale posseduti;
  - b) Le esperienze lavorative maturate con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
  - c) L'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative;
- b) preventivo nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza
- c) in caso di dipendente proveniente da Ente diverso da Ente locale, preventiva dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la posizione dello stesso in riferimento alla sottoposizione o meno alle limitazioni in materia assunzionale in base al dettato normativo di cui all'art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;
- d) la **copia fotostatica non autenticata** di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

**Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.**

### **Art. 3 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Verrà formata una graduatoria (elenco degli idonei) per la posizione da ricoprire, individuata in premessa.

La graduatoria sarà predisposta ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata;

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- le conoscenze e capacità anche relazionali possedute;
- le esperienze lavorative precedenti e in corso;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze

e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

**L'elenco degli ammessi e dei non ammessi, sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente alla sezione [www.comune.sermoneta.latina.it](http://www.comune.sermoneta.latina.it) -> nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi e avvisi" nella medesima comunicazione sarà resa nota la data in cui si svolgerà il colloquio dei candidati ammessi;**

**La convocazione di cui sopra sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.**

**Eventuali variazioni di data, sede ed orario del colloquio saranno comunicati sul sito internet dell'ente [www.comune.sermoneta.latina.it](http://www.comune.sermoneta.latina.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"> - "bandi e avvisi", con un preavviso di almeno tre giorni.**

Le valutazioni e le scelte di cui al successivo paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione esaminatrice si avvarrà di quanto disposto dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi;

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati, inoltre sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire quale istruttore amministrativo presso l'Area Finanziaria;

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda;

L'assenza, non comunicata preventivamente e debitamente motivata, del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

#### **Art. 4 – Disposizioni finali**

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della concessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora venga individuato il candidato idoneo e formata la relativa graduatoria di merito, sarà avviata la procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione Comunale di Sermoneta e di quanto previsto dalla Legge di stabilità vigente.

L'Amministrazione, si riserva di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

#### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art.32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato. In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Sermoneta Responsabile Area 2 Vincenzo Salmeri Responsabile della Protezione dei dati ex art.37 del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare, Comune di Sermoneta, ai sensi dell'art.13 par.3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art.13 par.2 del Regolamento stesso. Accesso agli atti e informazioni:

Responsabile del Procedimento ex art.5 della legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Vincenzo Salmeri.

Per qualsiasi informazione relativa alla procedura di mobilità è possibile contattare Vincenzo Salmeri al numero 0773/30419.

Sermoneta, li

*Il Responsabile dell'Area 2  
Vincenzo Salmeri*