



COMUNE di SERMONETA

(Provincia di Latina)

AREA 1 - AMMINISTRAZIONE AFFARI GENERALI - TEL 0773-30209 FAX 0773 30413

Oggetto: Selezione di un Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, Posizione Economica D1 a tempo determinato e tempo parziale 18 ore settimanali., ai sensi art. 110, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm. ii. a cui conferire la Responsabile dell'Area 6[^] Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Sermoneta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 155 del 20.12.2019;
- l'art. 110, comma 1 del TUEL;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 04/2020, resa immediatamente esecutiva, si è provveduto all'approvazione del PTFP triennio 2020/2022 prevedendo l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, part time al 50% (18 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Tecnico a cui conferire la Responsabile dell'Area 6[^] Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Sermoneta (Lt);

Viste le proprie determinazioni:

- n. 21 del 28/01/2020 con la quale sono stati approvati gli schemi: del presente avviso e della domanda di partecipazione;
- n. 34 dell'11/02/2020 con la quale si prendeva atto dell'errore di trascrizione dell'indirizzo PEC

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part time di 18 ore settimanali di Responsabile dell'Area 6[^] Urbanistica, Edilizia e Ambiente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii. per lo svolgimento di tutte le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm. ii. e del "Funzionigramma" posto in allegato "A" al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sermoneta approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 20/12/2019.

La presente Selezione Pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii..

Al rapporto costituito ad esito della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 18 maggio 2018.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1. Titolo di studio – Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento in Architettura e/o Ingegneria o Lauree ad esse Equipollenti: l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore (DM 270/2004) ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
2. Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
3. aver svolto attività nella Pubblica Amministrazione con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni afferenti gli ambiti di intervento di cui alla presente selezione;
4. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
5. requisiti soggettivi:
 - età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
 - cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
 - idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
 - assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico di Responsabile Area 6[^] Urbanistica, Edilizia e Ambiente del Comune di Sermoneta (Lt), di situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
 - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 - non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso che siano causa di inconferibilità ai sensi D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
 - non avere procedimenti disciplinari in corso e/o essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla scadenza del presente avviso di selezione;
 - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. ii. al momento dell'assunzione in servizio.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel CURRICULUM VITÆ allegato, pena esclusione, alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritto.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il periodo di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione Pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'ufficio competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** lo schema di domanda in allegato "A" al presente avviso, riportando tutte le indicazioni richieste, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è prevista la tassa di concorso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

È ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza per quanto attiene a:

1. generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. indicazione della selezione cui si intende partecipare;
3. sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. allegazione e sottoscrizione del curriculum;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate e non regolarizzate entro la scadenza del presente avviso.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare **obbligatoriamente, a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **Curriculum Vitæ** in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato. Il Curriculum Vitæ potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione strettamente correlata ed elencata nel curriculum stesso.
2. **Fotocopia, non autenticata**, di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Sermoneta, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL **21 FEBBRAIO 2020*** esclusivamente **a mezzo PEC all'indirizzo:**

amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it

(* per ulteriori informazioni cfr Determinazione Area 1 n. 34 dell'11/02/2020)

con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa: i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti

i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

L'Amministrazione comunale di Sermoneta non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza fissata con il presente bando.

VALUTAZIONE, INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza del presente avviso, con determinazione del Responsabile dell'Area 1.

La selezione avverrà con procedura comparativa del curriculum vitae e successivo colloquio al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità con riferimento alla Responsabilità di Posizione Organizzativa da assegnare al candidato selezionato a seguito del presente avviso.

La valutazione dei curriculum vitae dei candidati avverrà quindi sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di Formazione:

titoli di studio post universitari di specializzazione o qualificazione professionale, attinenti a posto da ricoprire, acquisiti con il superamento di un esame finale idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, con esclusione dell'esame sostenuto per l'abilitazione professionale all'esercizio della professione;

Titolo di Servizio:

servizio almeno quinquennale prestato presso la pubblica Amministrazione nello stesso profilo con inquadramento in categoria giuridica D e/o con funzioni Dirigenziali, anche ai sensi dell'art. 109 del TUEL, attinenti all'incarico da ricoprire;

Esperienza professionale:

saranno oggetto di valutazione incarichi e prestazioni resi a favore di Pubbliche Amministrazioni, non valutabili nel precedente punto b), attinenti al profilo da ricoprire.

Al termine della verifica e valutazione dei curriculum vitae dei candidati la Commissione procede, con i soli candidati ammessi, ad effettuare un colloquio conoscitivo -motivazionale, teso ad approfondire le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche attinenti la Posizione Organizzativa da ricoprire a seguito della selezione di cui al presente avviso.

Al termine della verifica del curriculum vitae e del colloquio, per i soli ammessi, viene predisposto un Elenco contenente un giudizio di idoneità dei candidati (Idoneo/Non Idoneo).

Sono dichiarati non idonei i candidati i cui curriculum vitae non presentino titoli comprovanti l'esperienza richiesta e non abbiano i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso di selezione.

La selezione, finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part time per n. ore 18 settimanali con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, Posizione Economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà effettuata a insindacabile giudizio del Sindaco tra i candidati dichiarati idonei, dalla citata commissione. Con proprio Decreto il Sindaco conferisce l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Area 6^ Urbanistica, Edilizia e Ambiente. Con lo stesso Decreto del Sindaco si demanderà al Responsabile Area 1 di porre in essere gli atti amministrativi gestionali inerenti e conseguenti allo stesso Decreto ivi compreso la stipula del contratto individuale di lavoro per Cat. D Posizione Economica D1 a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, di utilizzare e di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione del contratto di lavoro con il candidato individuato per qualsiasi causa intervenuta.

Al termine della procedura di selezione, l'Amministrazione può, a proprio insindacabile giudizio, non conferire alcun incarico.

Durata

L'incarico sarà conferito al termine della procedura selettiva e fino al 31.12.2020, salvo proroga secondo normativa pro-tempore vigente.

Comunicazioni relative al Colloquio.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive, tutte le comunicazioni inerenti la selezione avverranno esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sermoneta <http://www.comune.sermoneta.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Concorsi- Selezione di un Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, Posizione Economica D1 a tempo determinato e tempo parziale 18 ore settimanali., ai sensi art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. a cui conferire la Responsabile dell'Area 6^ Urbanistica, Edilizia e Ambiente

Non saranno inviate comunicazioni scritte ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica ai sensi di legge.

La mancata presentazione nei giorni e ore fissate equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

L'ordine dei candidati sottoposti a colloquio è dato dal numero di assunzione al protocollo comunale delle istanze di partecipazione.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Disposizioni Finali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Sermoneta) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Sermoneta sono reperibili nel sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 e ss.mm. ii. si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area 1 Dott.ssa Umberta Pepe.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato per 15 giorni sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sermoneta, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Sermoneta, li 11/02/2020

*Il Responsabile Area 1 f.f.
Dott.ssa Rossella Cortina*