

COMUNE DI SERMONETA

Area 4 polizia locale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi n. 23 del 22.3.2013)

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 Polizia Locale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 8/06/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano annuale e triennale delle assunzioni;

In esecuzione della determinazione n. 38 AREA 4 del 14/03/2013 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Visto il Regolamento comunale delle selezioni per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione GC 20 del 25/02/2013;

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria C posizione economica C1.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

Si da atto che sono state espletate sia la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 bis del Dlgs. 165/2001, sia la comunicazione ex art. 34 del D.Lgs. 165/2001 e che nel termine di 60 giorni non sono pervenute segnalazioni per la copertura del posto messo a concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30/03/01 n. 165.

Per la presente procedura concorsuale pubblica trova applicazione la riserva prevista dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' cura del concorrente indicare nella domanda il possesso dei titoli per usufruire della riserva prevista dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

Articolo 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

a) durata del rapporto: tempo indeterminato;

b) regime del tempo di servizio: tempo pieno 36h/sett;

c) qualifica: AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Categoria C, posizione economica C1;

d) trattamento economico lordo: è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, € 19.454,15, oltre indennità di comparto, indennità di vigilanza, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter accedere al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti generali, **pena la non ammissione** al concorso ovvero la decadenza dalla graduatoria di merito:

a) cittadinanza italiana

Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova qualora il concorso sia indetto per soli titoli;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

c) idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 1985);

f) conoscenza di una lingua straniera fra le seguenti: inglese, tedesco, francese spagnolo.

Nelle domanda di ammissione dovrà essere indicata la lingua prescelta

g) conoscenze informatiche di base sull'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici pacchetto microsoft office.

- h) il possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore con corso di studi di cinque anni. Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- i) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- j) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del Codice di Procedura Penale, per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55, come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza di presentazione di domanda del concorso;

Inoltre è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 8.07.98, n. 230); a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo non abbiano presentato rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
- b) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- c) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e) il possesso della patente di guida in corso di validità delle categoria B e dichiarazione di disponibilità a condurre ogni tipo di mezzo o di veicolo in dotazione al Servizio di Polizia Locale per il quale occorra la patente di categoria B.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Articolo 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, **utilizzando il fac-simile allegato sub A) al presente bando** dovrà pervenire al Comune di Sermoneta **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a Serie speciale - Concorsi ed Esami, in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sermoneta - Via della Valle 17 negli orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9.00/12.00, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI"AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"**
- invio postale a mezzo raccomandata AR all'indirizzo COMUNE DI SERMONETA Via della Valle 17, c.a.p. 04013 riferimento: "in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI"AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"**. In caso di invio a mezzo posta, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, qualora pervenute all'Ufficio Protocollo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- Mediante l'utilizzo della posta certificata al seguente indirizzo e-mail:
comandopolizialocale@pec.comune.sermoneta.latina.it

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve **obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità** consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso di tutti i requisiti indicati al precedente art. 3.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere mantenuti al momento dell'assunzione in servizio.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'area 4 Polizia locale – Comune di Sermoneta.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato **deve sottoscrivere con la propria firma la domanda** di partecipazione al concorso; la firma in calce alla **domanda non deve essere autenticata**, ma deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dal concorso.**

La domanda e i documenti devono essere presentati in carta semplice.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune di Sermoneta con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale, categoria C posizione economica C1", a mezzo di versamento sul c.c.p. n. **c/c postale 12627048** intestato al Comune di Sermoneta - servizio tesoreria, oppure con versamento presso la Tesoreria Comunale **Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo Società Cooperativa IBAN: IT72 B087387418000000019355**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00
- 3) curriculum personale datato e sottoscritto;
- 4) eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
- 5) eventuale autocertificazione relativa al prestatato servizio e/o le idoneità conseguite in pubbliche selezioni presso il Comune di Sermoneta;

Della documentazione presentata deve essere predisposto apposito elenco.

Articolo 5 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate nel regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sermoneta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 25/02/2013.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) determinazione delle date delle prove come indicate nel bando di concorso;
- c) predisposizione dei quesiti/tracce/test oggetto delle prove;
- d) effettuazione delle prove;
- e) valutazione delle prove;
- f) comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato data con avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Sermoneta;

g) predeterminazione, immediatamente prima della prova orale, dei quesiti da porre ai candidati;

h) espletamento della prova orale;

i) formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando al voto della prova orale la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 6 - PROVE D'ESAME

L'esame consta di una prova scritta, una prova pratica, una prova orale e di un'eventuale prova preselettiva.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consiste nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla aventi ad oggetto le materie previste per le prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Nell'ambito della prova preselettiva verranno inseriti test mirati all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera fra le seguenti: inglese, tedesco, francese, spagnolo e delle conoscenze informatiche di base sull'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici pacchetto microsoft office.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 50 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

I candidati idonei dovranno verificare la propria ammissione alle successive prove all'albo pretorio del Comune di Sermoneta oltre che sul sito www.comunedisermoneta.it; non sono previste altre forme di comunicazione.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova di preselezione non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

1^ prova scritta:

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, eventualmente articolato in più domande, e vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- Nozioni di diritto costituzionale;

- Nozioni di diritto amministrativo;

- Il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);

- Normativa sulla circolazione stradale;

- Vigilanza annonaria, edilizia, ambientale e commercio su aree pubbliche;

- Procedimento sanzionatorio amministrativo;

- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;

- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i.).

- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mme ii)

2^ prova pratica:

La seconda prova pratica, a contenuto applicativo-operativo, consisterà nella soluzione e/o nella corretta impostazione procedurale, in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale/organizzativo, di questioni, casi pratici o problematiche operative o progettuali, di possibile interesse del servizio di polizia locale, e sarà mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla individuazione del corretto iter operativo per affrontare e risolvere problemi inerenti le funzioni che sarà chiamato a svolgere il candidato vincitore, con riguardo alle attività gestionali ed amministrative dei servizi di competenza. In particolare la seconda prova scritta potrà consistere nella stesura di un provvedimento tecnico-amministrativo o nella simulazione e/o risoluzione di un caso concreto relativo alle mansioni proprie del posto oggetto della procedura selettiva. La prova si potrà svolgere anche mediante l'eventuale utilizzo del personal computer in relazione all'uso pertinente alla professione del posto messo a concorso e l'uso di software: word, excel, power point, posta elettronica.

Prova orale:

Prima della prova orale la commissione provvederà ad effettuare la valutazione di titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale. L'attribuzione dei punteggi verrà comunicata prima della prova orale.

La prova orale si svolgerà con **un colloquio** ed eventuale **utilizzo di attrezzature, anche a carattere informatico**, vertente sulle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;

- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

- Nozioni sui caratteri del rapporto di pubblico impiego;

- Nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione;

Qualora non sia stata effettuata la prova preselettiva si procederà anche all'accertamento della:

- conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, pacchetto Microsoft Office;

- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese, tedesco, spagnolo.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove é fissato dalla Commissione esaminatrice. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta almeno punti 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comunedisermoneta.it e mediante comunicazione telefonica.

Articolo 7 – CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e il luogo di svolgimento delle stesse saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Sermoneta almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

A tali prove gli iscritti al concorso, se non esclusi con esplicita comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale accedendo al sito del Comune di Sermoneta www.comunedisermoneta.it alla voce "Concorsi Pubblici" oppure contattando il Servizio Polizia Locale al numero telefonico e fax 0773 30018.

Articolo 8 – INFORMAZIONI UTILI

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Per aver accesso agli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 9 del presente bando.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti o dattiloscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie

Durante la prova scritta e la prova pratica é possibile la consultazione di testi normativi non commentati e dizionari.

I candidati non possono portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, ecc., oltre i testi consentiti.

I candidati possono detenere solo il materiale che viene consegnato loro dalla Commissione esaminatrice o quello necessario per l'effettuazione delle prove scritte; i candidati sorpresi durante le prove con materiale diverso da quello di cui sopra sono allontanati dalla sala ed esclusi dal concorso.

L'assenza o il ritardo alla prova, coincidente con la dettatura o consegna della prova stessa, costituisce **rinuncia** alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

Il bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:

<http://www.comunedisermoneta.it> e sono inoltre disponibili presso l'**Area 4 Polizia locale del comune di sermoneta**

Articolo 9 – DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti

documenti di riconoscimento:

a) carta d'identità;

b) patente automobilistica;

c) passaporto;

d) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato;

e) tessera postale;

f) porto d'armi;

g) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.

I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o altro ritenuto equivalente per disposizione normativa.

Articolo 10 – GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Inoltre, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 1° ottobre

1996, n. 510, convertito in legge 28.11.1996, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi, qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area 4 Polizia Locale, pubblicata all'albo pretorio del comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, della legge 16/01/2003 n.3, la graduatoria potrà essere utilizzata da altre amministrazioni del comparto Regioni ed enti locali, previo accordo con il Comune di Sermoneta.

Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno fare pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

Articolo 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro é costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni - Enti Locali.

Il soggetto assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, computato come servizio di ruolo effettivo, della durata di sei mesi a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizi, fatte salve le sospensioni previste all'art. 39 del Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. In detto termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei vincitori in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il certificato

generale del Casellario Giudiziale verrà acquisito d'ufficio per i nati in Italia e direttamente dai candidati nel caso in cui questi siano nati in uno Stato estero.

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, **è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti** in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa vigente; l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Articolo 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale.

Responsabile del trattamento é il Responsabile dell'area 4 Polizia Locale, cap. Pietro Bongo.

Articolo 13 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata – e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Articolo 14 – UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Articolo 15 – NORME FINALI

Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla Legge n. 68/1999 sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;
- alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;

- al D.Lgs 30/03/01 n. 165 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
- alla Legge 5.2.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Regioni - Enti Locali;
- al D.P.R. 30.10.1996 n. 693;
- al Decr. Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Sermoneta, lì 14/03/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 POLIZIA LOCALE

F.to CAP. Pietro Bongo