



COMUNE DI SERMONETA

VIA DELLA VALLE N. 17, 04013 SERMONETA (LT)

TEL. 077330209 – FAX 077330010

PEC: amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it

C.I.G. 64426914CD

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'appalto del servizio di Assistenza domiciliare anziani e disabili, assistenza domiciliare educativa e Assistenza scolastica specialistica. In esecuzione alla determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area 1 n. 211 del 22/10/2015

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Giusta determinazione a contrarre Area I n. 211 del 22/10/2015, alle ore **10:00 del 30/11/2015** presso la sede Comune di Sermoneta – con sede in Sermoneta (LT) Via Della

Valle, 17 – Ufficio Servizi Sociali, avrà luogo la prima seduta pubblica per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura di gara.

Le sedute di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Delle sedute di gara successive alla prima sarà data comunicazione agli operatori economici con congruo anticipo.

Ai sensi dell'articolo 72, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno pervenire esclusivamente in forma scritta al seguente numero di fax. +39 0773-30413 e preferibilmente via e-mail al seguente indirizzo pec: amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it, almeno 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Alle richieste formulate oltre il predetto termine, non sarà fornita alcuna risposta. Le richieste (in forma anonima) e le risposte alle stesse verranno pubblicate sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.comunedisermoneta.it/>. Si consiglia pertanto una regolare consultazione del sito internet della Stazione Appaltante.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Sermoneta

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 615.000,00 (seicentoquindicimila/00) IVA e oneri per la sicurezza esclusi, pari ad € 205.000,00 annui. Il costo su base oraria del servizio è pari ad € 20,50 (iva e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso esclusi). Si precisa che essendo stati condotti dall'Amministrazione accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati suddetti rischi, il costo per la sicurezza è pari a zero.

IMPRESE AMMESSE A PARTECIPARE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 34, co. I, lett. da a) ad f-bis), d.lgs. 163/2006, sono ammesse a partecipare alla gara le imprese in qualunque forma costituite - con sede in Italia o all'estero che si presentino sia singolarmente, sia aggregate in formazioni collettive (raggruppamento

temporaneo d'impresе, consorzio ordinario o Geie) e siano in possesso dei requisiti, generali e speciali di seguito indicati. Ove non diversamente disposto, si applicano gli artt. 35, 36 e 37 d.lgs. 163/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, lettere dalla a) alla m-quater) esclusa la m-bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del presente appalto o dichiarazione inerente la previsione nel proprio statuto e/o oggetto sociale di attività coincidente con l'oggetto della gara, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza. Se cooperative sociali dichiarazione sostitutiva inerente l'iscrizione all' Albo delle società cooperative.
- dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico;
- fatturato specifico realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) nel settore oggetto della gara non inferiore all'importo a base di gara e relativo alla durata certa dell'appalto € 615.000,00;
- UNI EN ISO 9001:2000 nel settore oggetto dell'affidamento EA38.
- Aver gestito con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando (dalla data di pubblicazione del bando a ritroso) servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto della presente gara indicando committenti (enti pubblici o privati), tipologia del servizio svolto, importi e periodi di esecuzione.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, del **25/11/2015 ore 13:00** al seguente indirizzo: Comune di Sermoneta – con sede in Sermoneta (LT) Via Della Valle, 17 – Ufficio Protocollo.

I plichi devono essere idoneamente chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale, di fax del concorrente e la dicitura ***“Non aprire – gara per l'appalto del servizio di Assistenza domiciliare anziani e disabili, assistenza domiciliare educativa e Assistenza scolastica specialistica - CIG 64426914CD”***

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente: **“A – Documenti Amministrativi”, “B – Offerta tecnica” e “C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. **In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della procura.**
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46-47 del d.P.R. n. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso della certificazione di qualità UNI ISO 9001:2000, in corso di validità.
- 3) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46-47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. In particolare dichiara:
 - a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di

procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

(N.B. Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163);

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19/03/1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto sopra citato, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

l) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

oppure

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

m) che nei confronti dell'Impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;

m-ter) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

(N.B.: Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), dell'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163);

m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

n) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12.04.2006. n.163.) dichiarazione con cui il consorzio indica per quali consorziati il consorzio concorre.

n.b (relativamente a siffatti consorziati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma)

o) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

p) di indicare la Provincia in cui l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando le attività e i dati dell'iscrizione (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione

- data di iscrizione

- durata della ditta/data termine

- forma giuridica

- codice fiscale e Partita IVA

- codice attività

- categoria

- dimensioni (micro Impresa - piccola Impresa - media Impresa - grande Impresa)

q) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

s) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto;

t) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

u) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in

materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

v) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

bb) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato.

cc) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Nella dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

dd) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

ee) dichiara ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012 se sussistono o meno relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sermoneta; ovvero se sussistono o meno vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sermoneta;

ff) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)** Mandato collettivo **irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 pari ad € 12.300,00 (dodicimilatrecento/00) pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

6) Documentazione attestante il versamento di € 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'Autorità Nazionale anticorruzione secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it

Codice identificativo gara CIG: 64426914CD

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Si ribadisce che a comprova dell’avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all’offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall’Autorità nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l’originale dello scontrino rilasciato nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica

Il mancato pagamento del contributo entro il termine di scadenza delle offerte è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 7) dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la solidità economico-finanziaria dell’operatore economico.
- 8) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46-47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. col quale l’operatore dichiara il possesso del fatturato specifico realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2012-2013-2014) nel settore oggetto della gara non inferiore all’importo a base di gara e relativo alla durata certa dell’appalto € 615.000,00
- 9) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46-47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Aver gestito con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente

bando (dalla data di pubblicazione del bando a ritroso) servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto della presente gara indicando committenti (enti pubblici o privati), tipologia del servizio svolto, importi e periodi di esecuzione.

10) (Se del caso) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e 88 comma 1 del d.P.R. 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

11) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS (La mancata allegazione del PassOE non è causa di esclusione). Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006, gestita con il sistema AVCPASS.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 sarà attivato il soccorso istruttorio di cui agli artt. 38 comma 2 bis. Il concorrente che vi ha dato causa sarà tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui innanzi il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte. Le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2 bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni , anche di

soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare.

Ai sensi del comma 1-ter dell'art. 46 del d.lgs. 163/2006 le disposizioni di cui all'art. 38 co. 2-bis del Codice, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o ad disciplinare di gara.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le disposizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

La domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm.ii. al modello di dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Nella busta "B - Offerta Tecnica" (peso complessivo punti 70)" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- i. **Relazione tecnica:** proposta tecnica dell'operatore economico partecipante alla gara che sarà articolata in paragrafi così titolati come da tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:
- **Modalità organizzative e gestionali (livello organizzativo).** Tenuto presente gli obiettivi e i risultati che si intende raggiungere (vedi capitolato);
 - **Modalità di gestione del progetto individuale;**
 - **Modalità e strumenti di verifica** (valutazione dell'efficacia e dell'efficienza);
 - **Piano di formazione e supervisione degli operatori;**
 - **Sinergie da realizzare;**
 - **Gestione personale** e Percentuale di operatori che la Ditta intende impiegare nella gestione del Servizio dotati di esperienza specifica;
 - **Altre caratteristiche** che evidenziano particolari aspetti innovativi e di integrazione rispetto a quanto previsto dal capitolato.
- ii. dichiarazione con cui il concorrente autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione progettuale presentata oppure indica per quali parti dell'offerta tecnica non autorizza l'accesso agli atti, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Si precisa che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta-tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio, nonché dal progettista qualificato indicato o associato.

Nota Bene:

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta od indiretta di carattere economico quindi non deve recare

alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente.

Nella busta "C - Offerta economica (peso complessivo) punti 30 devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

-
- I. dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo ribassato rispetto al prezzo a base di gara, espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà considerato valido il valore espresso in lettere.

N.B. La dichiarazione dovrà contenere altresì, a pena di esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 87 co. 4 del Codice.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. n. 163/2006, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- Verificare la regolarità dei plichi pervenuti e l'integrità degli stessi;
- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni sostitutive da essi presentate, al fine della loro ammissione alla gara;

La commissione di gara, nella seconda seduta pubblica, la cui data, luogo e ora verrà comunicata ai partecipanti almeno cinque giorni prima al numero fax o all'indirizzo pec indicati all'esterno del plico, nonché sul sito istituzionale dell'ente procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.lgs. n. 163/2006.

La commissione giudicatrice, procede poi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine del solo controllo formale della documentazione prescritta.

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", a valutare le proposte progettuali e all'assegnazione dei punteggi ai criteri di valutazione di natura qualitativa di seguito specificati.

La selezione della migliore offerta avrà luogo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. N.163/2006 e dell'art. 120 del D.P.R N.207/2010 sulla base dei criteri di valutazione e relativi punteggi appresso indicati:

OFFERTA TECNICA: max punti 70			
	Valutazione qualitativa dei Progetti	Punteggio assegnato	
a)	Modalità organizzative e gestionali (livello organizzativo). Tenuto presente gli obiettivi e i risultati che si intende raggiungere (vedi capitolato),	da 0 punti a 9 punti	
	Organizzazione ed organigramma generale dell'appalto	Da 0 a 3 punti	
	Riferimenti specifici rispetto al coordinamento delle attività degli operatori modalità gestione carico lavorativo, indicazione degli orari e schema di turnazione.	Da 0 a 3 punti	
	Metodologie, strumenti e strategie di intervento	Da 0 a 3 punti	
b)	Modalità di gestione del progetto individuale	Da 0 a Punti 10	
	Tempi di attivazione del servizio dalla formalizzazione della richiesta Entro le 24 ore = punti 2; tra le 24 ore e le 36 ore = 1 punto; oltre le 36 ore = 0 punti.	Da 0 a 2 punti	
	Raccordo con l'assistente sociale	Da 0 a 2 punti	
	Fasi di attuazione intervento, procedure e strumenti, gestione problemi ordinari	Da 0 a 2 punti	
	Fasi di monitoraggio intervento, procedure e strumenti	Da 0 a 2 punti	
	Gestione situazioni d'urgenza a carattere socio assistenziale tempi di attivazione	Da 0 a 2 punti	
c)	Modalità e strumenti di verifica (valutazione dell'efficacia e dell'efficienza) particolare riguardo verrà dato a	Da 0 punti a 10 punti	
	Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza dell'intervento	Da 0 a 3 punti	
	Monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione degli utenti, presenza di modulistica.	Da 0 a 2 punti	
	Presenza di strumenti e procedure interne per la valutazione del personale	Da 0 a 3 punti	
	Modalità e strumenti gestione reclami	Da 0 a 2 punti	
d)	Piano di formazione e supervisione degli operatori.	Da 0 a 12 Punti	
	N. ore formazione professionale 0 punti < 15 h ; 1 punto da 15 h a 20 h; 2 punti da 21 h a 30 h; 3 punti > 30 h	Da 0 a 3 Punti	

	Programmi di formazione atti a fornire agli operatori le necessarie competenze specifiche per gestire le diverse tipologie di problematiche di carattere socio assistenziale anche rispetto all'evoluzioni e/o insorgenza di nuove patologie e/o necessità dell'utenza dei diversi servizi oggetto dell'appalto.	Da 0 a 3 Punti	
	% di operatori destinati al servizio coinvolti nella formazione annuale: 0 punti <60%; 1 punto se tra 60% e 80% ; 2punti se>80%	Da 0 a 2 punti	
	Presenza di programmi di supervisione atti ad affinare e migliorare il lavoro degli operatori	Da 0 a 4 punti	
e)	Sinergie da realizzare, verranno valutati:		da 0 a 8 punti
	Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità	Da 0 a 2 punti	
	Rapporti con i servizi, le Istituzioni e le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni opportunamente documentati.	da 0 a 6 punti	
f)	Gestione personale e Percentuale di operatori che la Ditta intende impiegare nella gestione del Servizio dotati di esperienza specifica Verranno valutati:		da 0 a 9 punti
	% del personale destinato al servizio con almeno due anni di esperienza nel settore dell'assistenza domiciliare e assistenza scolastica: 0 punti <50%; 1 punto 50%≤X≤70% , 2 punti oltre il 70 %	Da 0 a 2 punti	
	Modalità di sostituzione assenze (tempistica): tempo reale punti 3; entro 6h punti 2; entro 12h e fino alle 24 h punti=1; oltre 24h punti 0	Da 0 a 3 punti	
	Modalità da adottate per il contenimento del <i>turn over</i> degli operatori. Personale con contratto a tempo indeterminato tra quelli destinati al servizio: 0 punti <50%; 50%≤X≤70% punti 1; 2 punti >70%	Da 0 a 2 punti	
	Prevenzione del "burn out":	Da 0 a 2 punto	
g)	Altre caratteristiche che evidenziano particolari aspetti innovativi e di integrazione rispetto a quanto previsto dal capitolato		Da 0 a 12 punti
	Proposte aggiuntive e migliorative, attività complementari rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato d'appalto. Tali proposte devono integrare il servizio in modo concretamente produttivo.	Da 0 a 12 punti	

	<p>Eventuale presenza nell' organigramma dell'impresa di figure, servizi, funzioni particolari integrative a cui far riferimento nella gestione dell'appalto. Specificare eventuali altre risorse aggiuntive (Centro documentazione, ecc..) anche materiali e attrezzature, messe eventualmente a disposizione del progetto dall'impresa.</p> <p>Tali proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente bando, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione.</p>		
--	--	--	--

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata impiegando il metodo aggregativo - compensatore previsto dall'allegato P al d.P.R. 207/2010 che prevede la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

- I coefficienti V(a)_i sono determinati:

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Ottimo	1
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7

Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scarso	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Non pertinente	0,1
Non trattato/ non valutabile	0

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione relativi all'offerta economica, i punti a disposizione saranno attribuiti attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori offerti pari a quelli posti a base di gara.

Il tutto mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P = P_i / P_{of} * 30$$

P = punteggio assegnato al concorrente

P_i = prezzo più basso offerto

P_{of} = prezzo offerto dal concorrente

Ai sensi dell'art. 83 comma 2 del codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito all'offerta tecnica attribuito dalla commissione giudicatrice non sia pari o superiore a punti 30.

Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica la cui ora e data verrà comunicata ai partecipanti almeno cinque giorni prima al numero fax o all'indirizzo pec indicati all'esterno del plico, nonché sul sito istituzionale dell'ente, da lettura dei punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte tecniche e procede all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" dando lettura delle offerte.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86 co. 3 del d.lgs. 163/2006

5) ALTRE INFORMAZIONI

- Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163.
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
- In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

- Il contratto dovrà essere stipulato a pena di nullità, nelle forme di legge di cui all'art. 11 co. 13 del d.lgs. 163/2006. Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a totale carico dell'aggiudicatario..
- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- Ai sensi del comma 1-ter dell'art. 46, le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. In caso di parziale escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione di cui innanzi, si fa presente che la mancata reintegrazione della cauzione stessa costituirà causa di esclusione del concorrente dalla gara.
- All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:
 - a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento;
- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di latina rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente.

- La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs 163/2006, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
- L'aggiudicatario si obbliga – compatibilmente con le esigenze del proprio assetto aziendale – ad assorbire ed utilizzare, per le finalità di cui al presente appalto, prioritariamente il personale proveniente dall'impresa che ha espletato in precedenza il servizio.
- L'utilizzo della modulistica messa a disposizione dei concorrenti è consigliato e non obbligatorio.
- Il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa Umberta Pepe
- Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell'aggiudicatario; si ricorda che ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ammontanti ad € 7.808,00 (IVA al 22% inclusa) relative alla presente procedura dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Sermoneta, li 22/10/2015

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'Area 1

Dott.ssa Umberta Pepe