

RICCARDO IANIRI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono abitazione
Telefono cellulare
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

IANIRI, RICCARDO

Via dei Gigli, 13 – 04012 – CISTERNA DI LATINA (LT)

(+39) 06.9693208

(+39) 333.6882257

--

ianiricca@virgilio.it

Italiana

CIVITELLA ALFEDENA (AQ), 2 DICEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 dicembre 2019 ad oggi

COMUNE DI SERMONETA, Via della Valle n. 17 – 04013 – Sermoneta (LT)

www.comune.sermoneta.it

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato – **Posizione Organizzativa**

Architetto Ir - Responsabile “**ad interim**” dell’Area 6[^]

Responsabile ad interim dell’Area 6[^] - Urbanistica, Edilizia, Ambiente

Principali ambiti di competenze demandate all’Area 6[^]:

- Urbanistica;
- Edilizia Pubblica ed Edilizia Privata;
- Ufficio Condono Edilizio;
- Vigilanza sull’attività urbanistico-edilizia e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Ecologia ed Ambiente;
- Ufficio Casa.

• Date (da – a)

31 dicembre 2019 ad oggi

COMUNE DI SERMONETA, Via della Valle n. 17 – 04013 – Sermoneta (LT)

www.comune.sermoneta.it

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato – **Posizione Organizzativa**

Architetto Ir - Responsabile dell’Area 3[^]

Responsabile dell’Area 3[^] - Tecnica, Manutentiva

Principali ambiti di competenze demandate all’Area 3[^]:

- Lavori Pubblici e Management (Manutenzioni, ecc.);
- Appalti di Beni, Servizi e Forniture nell’ambito di competenza;
- Ufficio Patrimonio;
- Servizi Cimiteriali;
- Protezione Civile;

• Date (da – a)

18 giugno 2013 al 31 dicembre 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SERMONETA, Via della Valle n. 17 – 04013 – Sermoneta (LT)

www.comune.sermoneta.it

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato – **Posizione Organizzativa**

Architetto Ir - Responsabile dell'Area 3[^]

Responsabile dell'Area 3[^] - Tecnica, Manutentiva, Ambientale

Principali ambiti di competenze demandate all'Area 3[^]:

- Urbanistica;
- Edilizia Pubblica ed Edilizia Privata;
- Ufficio Condono Edilizio;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Ecologia ed Ambiente;
- Lavori Pubblici e Management (Manutenzioni, ecc.);
- Appalti di Beni, Servizi e Forniture nell'ambito di competenza;
- Ufficio Patrimonio;
- Servizi Cimiteriali;
- Protezione Civile;
- Ufficio Casa.

• Date (da – a)

Settembre 1997 sino al 17 giugno 2013 (impiego attuale)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SERMONETA, Via della Valle n. 17 – 04013 – Sermoneta (LT)

www.comune.sermoneta.latina.it

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Istruttore Direttivo Tecnico - assegnato all'Area 3 – Tecnico – Manutentiva – Ambientale, dell'Ente

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del **Settore Edilizia Privata**, per circa 2 ½ anni (1997-2000), relativamente alle zone rurali del territorio del Comune di Sermoneta ha curato:

- l'istruttoria di fascicoli relativi ad attività edilizie;
- il rilascio di concessioni edilizie, autorizzazioni, permessi, certificazioni etc.;
- l'accertamento di abusi edilizi, la redazione di ordinanze di sospensione lavori, di demolizione e/o ripristino dei luoghi;

Nell'ambito dello **Sportello Unico per l'Edilizia**, per circa 5 anni, ha curato:

- la ricezione delle denunce di inizio attività e delle domande per il rilascio di permessi di costruire e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso il certificato di agibilità, nel settore industriale e delle attività produttive;
- l'istruttoria dei fascicoli suddetti riguardanti attività edilizie in zona industriale;
- i rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia;
- il rilascio dei corrispondenti Permessi di Costruire, Autorizzazioni, Denunce di Inizio Attività, Pareri, Certificazioni ecc.;
- il deposito degli atti riguardanti attività edilizie su edifici in zone sismiche (art. 65, 93, ecc. D.P.R. 380/2001);

Nel settore dei **Lavori Pubblici**, da oltre 15 anni (1997- oggi):

- predispone, nell'ambito delle proprie competenze professionali, elaborati tecnici e tecnico-amministrativi;
- collabora per la redazione di progetti e preventivi di opere pubbliche;
- sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico dirette alla realizzazione di opere pubbliche;
- predispone tutti gli atti amministrativi e contabili, di competenza, che interessano il processo edilizio dell'opera pubblica;
- collabora nella predisposizione e redazione del *programma triennale ed elenco annuale* delle opere pubbliche dell'Ente;
- svolge le funzioni di "Responsabile Unico del Procedimento" di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 ed art. 10 D.P.R. 207/2010;

- svolge attività di “*Progettazione*” per conto dell’Ente;
- svolge attività di “*Direzione di Lavori*” di cui all’art. 148 e 149 del D.P.R. 207/2010 e art. 130 D. Lgs. 163/2006, per conto dell’Ente;
- svolge attività di “*Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione*”, ai sensi del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, per conto dell’Ente;

Nel settore della **Protezione Civile** cura i rapporti tra l’amministrazione comunale, i cittadini, le Associazioni e gli altri Enti, provvede alla redazione dei provvedimenti amministrativi di interesse specifico, collabora alla predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile di interesse locale, cura l’ambito relativo alle problematiche connesse alle “Industrie a rischio di incidente rilevante” (ex direttiva Seveso);

Nell’ambito del **Servizio Cimiteriale** cura tutti i procedimenti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla Polizia Mortuaria in attuazione delle Leggi e Regolamenti riguardanti la materia specifica.

Principali attività particolari svolte:

- Coordinatore del gruppo di lavoro per la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile (rischio incendi di interfaccia; idraulico ed idrogeologico);
- Co-redattore dei Piani di Emergenza Esterna per gli stabilimenti Industriali a rischio di incidente rilevante: Bristol-Myers Squibb S.r.l. di Sermoneta, ex Pontina Gas-Petroli S.r.l. di Sermoneta e ex Uniroyal Chemical S.p.A. di Latina;
- Co-redattore del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria (anno 2005);
- Co-redattore del Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

20 Aprile 2007 al 19 ottobre 2007

COMUNE DI SERMONETA, Via della Valle n. 17 – 04013 – Sermoneta (LT)

www.comune.sermoneta.latina.it

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato - Inquadrato con mansioni superiori nella Categoria D – posizione economica D1

Con provvedimento del Sindaco del 19.04.2007, prot. n. 3.758 veniva conferito l’incarico di Responsabile dell’Area GRANDI OPERE, PROGETTI SPECIALI, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE E SPORTELLINO UNICO (Area n. 5) alla quale fanno capo le responsabilità gestionali dei seguenti servizi:

1. Ufficio OPERE PUBBLICHE;
2. Ufficio PROGETTAZIONI;
3. Ufficio MANUTENZIONI;
4. Ufficio AMBIENTE;
5. Ufficio PROTEZIONE CIVILE;
6. Ufficio SERVIZI CIMITERIALI;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Giugno 1987 all’Agosto 1997

IANIRI Riccardo, Corso della Repubblica – 04012 – Cisterna di Latina (LT)

(studio tecnico)

Iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Latina con il n. 1567

Libero Professionista

Geometra

Settori principali di svolgimento dell’attività professionale:

1. **edilizio**, in tale campo ha redatto diverse progettazioni (edilizia residenziale, rurale, cimiteriale, costruzioni stradali) e svolto l’attività di direttore dei lavori, nell’ambito delle specifiche competenze professionali, commissionati sia da privati che da Enti Pubblici;
2. **catasto** e rilievi topografici, in tale ambito nel corso dell’attività professionale ha maturato numerose esperienze finalizzate alla registrazione e/o variazione dello statodegli immobili in Catasto, anche con l’uso dei software Pregeo e Docfa;
3. **estimo rurale e urbano**, anche in tale branca specifica ha compiuto diverse esperienze di stime di fondi rustici e di fabbricati e semplici consulenze tecniche;
4. **attività estrattive**, in tale ambito ha svolto la direzione dei lavori dall’anno 1990 all’anno 1994 per una cava di pozzolana, curandone, nel contempo, la redazione del

progetto di ripristino ambientale e la valutazione delle stesse opere;

5. **collaborazioni esterne.** Nel corso dell'attività professionale ha collaborato anche con altri professionisti ed in particolare con lo studio d'Ingegneria Civile dell'Ing. Lorenzo Mangiapelo (Latina), coadiuvando il professionista nella progettazione esecutiva e direzione dei lavori di importanti opere private e pubbliche.

da giugno 1995 a dicembre 1997

COMUNE DI CISTERNA DI LATINA, Via Zannella 1 – 04012 – CISTERNA DI LATINA (LT)

Ente Pubblico

Libero Professionista consulente esterno

Geometra istruttore presso Ufficio Servizi Cimiteriali – Responsabile del Servizio

Nel periodo indicato ha curato la riorganizzazione della gestione dei Servizi Cimiteriali, la stesura del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria, la redazione del Piano Regolatore Cimiteriale del Cimitero di Cisterna di Latina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 2012

LAUREA IN **GESTIONE DEL PROCESSO EDILIZIO – PROJECT MANAGEMENT** presso l'Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma – Facoltà di Architettura Valle Giulia.

Preparazione nelle discipline relative all'architettura, urbanistica, edilizia e ambiente, nonché del diritto e dell'economia applicata.

Esperto nel settore delle costruzioni, capace di operare nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione di opere pubbliche e private in tutte le fasi del processo e degli interventi edilizi.

Dottore in "Gestione del Processo Edilizio - Project Management"

Laurea di classe 4 - Votazione finale **110 con Lode**

18 novembre 2019 – 17 dicembre 2019

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LATINA – ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Corso di Aggiornamento Professionale per Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in conformità all'Allegato XIV del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Attestato per svolgimento delle Funzioni di Coordinatore per la Sicurezza dei cantieri temporanei e mobili

01/04/2011 – 22/06/2011

GESTIONE TECNICA DELL'EMERGENZA SISMICA RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE DELL'AGIBILITA'

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Latina - Dipartimento di Protezione Civile

Corso di Formazione per il rilievo del danno causato da sisma e valutazione dell'agibilità degli edifici

Attestato per rilievo del danno e valutazione dell'agibilità in emergenza sismica
attestazione di frequenza con profitto.

18/11/2009 – 01/02/2010

Corso di Aggiornamento Professionale per Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in conformità all'allegato XIV del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Latina - Azienda Unità Sanitaria Locale di Latina
Corso di Formazione per Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori

Attestato per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2000

PROVINCIA DI LATINA – COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO

1° Corso di Formazione per Operatori e Volontari della Protezione Civile

Attestato per Operatore della Protezione Civile

Settembre – Dicembre 1997

CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI – COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI LATINA – AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LATINA

Corso di Formazione, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494
Durata del corso 120 ore.

Argomenti:

- la legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- malattie professionali;
- statistiche sulle violazioni delle norme nei cantieri;
- analisi dei rischi;
- norme di buona tecnica e criteri per l'organizzazione dei cantieri e l'effettuazione dei lavori in sicurezza (uso delle macchine, dei DPI, ponteggi e opere provvisorie etc);
- metodologie per l'elaborazione di piani di sicurezza e coordinamento.

Coordinatore in materia di Sicurezza e di Salute nei cantieri temporanei o mobili.

1986

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "A. SANI" - LATINA

Esame di Stato – Sessione 1986

Abilitazione professionale

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra –
Votazione 63 / 100

1977-1982

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "A. SANI" - LATINA

Maturità Tecnica – A.S. 1981-1982

Geometra

Diploma di Geometra - Votazione 45 / 60

ITALIANA

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.

Ottima conoscenza dei programmi Word, Excel, Access e PowerPoint (Microsoft), del programma Autocad (Autodesk) e dei programmi Primus, Primus-K, Mantus, Certus, Protus (Acca software).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

AGGIORNATO: MAGGIO 2020

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY