



OSSERVATORIO PERMANENTE **SULLA MENSA SCOLASTICA**

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/03/2015

REGOLE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELL'OSSERVATORIO

1) COMPOSIZIONE

I componenti, saranno nominati dalla Giunta Comunale, sono così individuati:

- a) n. 1 Insegnante per ogni plesso in cui è attivo il servizio di mensa scolastica in almeno una sezione;
- b) n. 1 Genitore per ogni plesso in cui è attivo il servizio di mensa scolastica in almeno una sezione;
- c) n. 1 Medico del Servizio Igiene e Sanità Pubblica della ASL di Latina;
- d) l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Sermoneta o un suo delegato, in rappresentanza dell'Amministrazione;
- e) Il Direttore di Esecuzione del Contratto di Refezione Scolastica, membro di diritto dell'Osservatorio che svolgerà anche funzioni di redazione, pubblicizzazione e tenuta dei Verbali prodotti dall'Osservatorio;
- f) Nelle fasi di sopralluogo, al fine di garantire il contraddittorio, l'Osservatorio verrà integrato da un rappresentante della ditta appaltatrice, che verrà avvertito ad un numero telefonico preventivamente comunicato in forma scritta al Presidente dell'Osservatorio, con un preavviso di almeno 15 minuti. Trascorso inutilmente tale periodo di preavviso senza che sia giunto sul posto il rappresentante della ditta appaltatrice, il sopralluogo può aver inizio;

Gli insegnanti e i genitori di cui alla lettera a) e b) del precedente punto saranno segnalati dal Dirigente d'Istituto, previa Delibera di designazione del Consiglio di Circolo o di Istituto. L'organo collegiale perverrà alla designazione degli incaricati (1 insegnante e 1 genitore) assumendo a base della scelta criteri adottati in piena autonomia.

Il componente di cui al punto c) verrà formalmente segnalato dalla competente Azienda Sanitaria Locale.

Il componente di cui al punto e) è incaricato sulla base della Determinazione del RUP di nomina a Direttore di Esecuzione del Contratto.

Il Presidente dell'Osservatorio sarà nominato dai genitori tra i componenti degli stessi.

2) DURATA

L'Osservatorio è permanente. Ferme restando le condizioni di cui al successivo punto, i componenti, designati per la parte docente, nonché i genitori, ne fanno parte per almeno un anno scolastico.

3) REQUISITI DEI COMPONENTI

I componenti dell'Osservatorio:

- a) *Se INSEGNANTI*, devono rispondere al requisito di esercitare la funzione docente in una scuola in cui è attivo il servizio mensa;
- b) *Se GENITORI*, devono avere almeno un figlio utente del servizio di mensa scolastica in un plesso del Comune di Sermoneta.

4) MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E LUOGO DI RIUNIONE

La prima riunione dell'Osservatorio sarà convocata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione. Successivamente l'Osservatorio si riunirà su convocazione del Presidente con le modalità che verranno concordate durante la prima seduta. Onde poter garantire all'Osservatorio le migliori condizioni logistiche per perseguire i propri obiettivi, l'Osservatorio di norma si riunirà presso i locali del Comune che l'Amministrazione renderà disponibili in orari di ordinaria prestazione lavorativa.

5) OBIETTIVI

L'Osservatorio Permanente sulla Mensa Scolastica viene istituito con l'obiettivo di garantire il buon funzionamento del servizio di refezione e può:

- 1) Verificare l'andamento del servizio di mensa scolastica erogato dall'Ente locale nel corso dell'anno scolastico;
- 2) Fornire proposte di adeguamento e modifica del servizio utili ad un migliore e più efficace funzionamento dello stesso;
- 3) Proporre iniziative atte a promuovere una più ampia adesione al servizio di mensa scolastica.

L'Osservatorio **non può** in alcun modo avanzare richieste che trascendano quanto stabilito e disposto dal Capitolato Speciale di Appalto attualmente in vigore e approvato in sede di gara dalla Commissione aggiudicatrice della gara.

6) FUNZIONI

Per il perseguimento degli obiettivi istituzionali, di cui al precedente punto, i componenti dell'Osservatorio possono:

- a) Accedere alle cucine in cui si preparano i pasti, purché la visita sia stata precedentemente concordata e decisa da tutti i componenti dell'Osservatorio con apposita annotazione sul Verbale. Il rappresentante della ditta appaltatrice non partecipa alla decisione ma interviene esclusivamente durante il sopralluogo con le modalità più innanzi indicate. Alle visite in parola dovranno, inoltre, partecipare almeno tre componenti dell'Osservatorio. Le visite debbono aver luogo, comunque, alla presenza di almeno un rappresentante dell'Amministrazione (Assessore e/o Direttore dell'Esecuzione del Contratto) e dovrà essere redatto apposito verbale di sopralluogo.
- b) Accedere ai locali adibiti a refettorio concordando le stesse, anche informalmente, con i membri dell'Osservatorio. Le visite ai locali dove vengono consumati i pasti, oltre a non eccedere per numero e periodicità la soglia del buon senso, non devono in alcun modo minare la tranquillità degli utenti, influenzare e/o interrompere la fruizione del pasto e compromettere lo svolgimento quotidiano delle attività connesse alla consumazione del pranzo. Le visite devono comunque essere composte da almeno un genitore facente parte dell'Osservatorio, il docente segnalato quale componente scolastico e almeno un rappresentante dell'Amministrazione (Assessore e/o Direttore dell'Esecuzione del Contratto). In caso di sopralluogo prima della consumazione, è facoltà dei membri testare un pasto completo, scelto casualmente tra quelli già distribuiti e ancora ermeticamente chiusi. Del sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale recante il relativo esito, anche se negativo.

- c) Richiedere e organizzare incontri periodici con gli Uffici (Comune e ASL) preposti al controllo del servizio fornito dalla ditta appaltatrice in ordine all'igiene dei locali e delle attrezzature adibite alla preparazione dei pasti, ed in generale al buon funzionamento del servizio erogato. Tutti i componenti, nell'esercizio di dette funzioni, dovranno attenersi scrupolosamente alle modalità di comportamento indicate nel presente articolo. Eventuali iniziative ad esso difformi saranno considerate assunte in maniera arbitraria e soggettiva e di esse non risponderà ne l'intero Osservatorio ne l'Amministrazione.

Come già specificato nel precedente articolo, l'Osservatorio **non può** in alcun modo avanzare richieste che trascendano quanto stabilito e disposto dal Capitolato Speciale di Appalto attualmente in vigore e approvato in sede di gara dalla Commissione aggiudicatrice della gara.

Resta comunque inteso che le stesse saranno vagliate dall'Ufficio competente in sede di redazione del Capitolato d'appalto delle future gare d'appalto.

7) COMUNICAZIONI E PROPOSTE

Di tutte le riunioni dell'Osservatorio verrà redatto apposito verbale scritto. I verbali delle sedute saranno redatti, pubblicizzati e custoditi dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Eventuali relazioni, proposte, richieste, pareri dell'Osservatorio dovranno essere formalmente inviate, come i verbali delle sedute, al Sindaco del Comune di Sermoneta a cura del Presidente dell'Osservatorio medesimo.

8) GRATUITA DELL'INCARICO

L'incarico di componente dell'Osservatorio è a titolo gratuito. Nessun compenso potrà quindi essere rivendicato a qualsivoglia titolo.

9) INABILITÀ DI SPESA

L'Osservatorio Permanente sulla Mensa Scolastica non potrà in alcun modo impegnare economicamente l'Amministrazione Comunale. Eventuali decisioni difformi non verranno prese in alcuna considerazione. Delle eventuali conseguenze ne rispondono direttamente i/il componenti/e che le hanno/ha assunte.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 20 del 02/03/2015 avente ad oggetto «OSSERVATORIO PERMANENTE MENSA SCOLASTICA APPROVAZIONE DISCIPLINARE, PRESA D'ATTO NOMINA COMPONENTI DA PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERMONETA E DEL SIAN-ASL LATINA, DESIGNAZIONE COMPONENTI IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE» pubblicata in data 06/03/2015 al n. 502 del Registro Generale delle Pubblicazioni.