

COMUNE DI SERMONETA

Provincia di Latina

REPUBBLICA ITALIANA rep. 1020/2017

**CONTRATTO DI APPALTO CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019**

Importo netto contrattuale: euro 437.427,20. CIG. 7191826290

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventotto** (28) del mese di **settembre**, nella residenza Comunale, avanti a me, dott.ssa **Paola**

MORONI, nata a Velletri (RM) il 14.12.1973 C.F. MRNPLA73T54L719Q,

Segretario Comunale del Comune di Sermoneta e come tale abilitato a

ricevere e rogare contratti nella forma Pubblica - Amministrativa, ai sensi

dell'art. 97, 4° comma, lett. c) del T.U. approvato con D. Lgs. 18/08/2000,

n° 267, nonché ai sensi del vigente Regolamento dei Servizi e degli Uffici,

sono comparsi i signori:

1) Umberta Pepe, nata a Cisterna di Latina (LT), il 06/01/1960 Responsabile

dell'Area 1 Amministrativa Affari Generali del Comune di Sermoneta,

domiciliato per motivi di carica presso la sede Municipale Sermoneta – Via

della Valle 17, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse

del Comune di Sermoneta (codice fiscale e P. I.V.A.80003970599) ai sensi

dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267], che nel

prosieguo dell'atto può essere chiamato per brevità anche "Comune";

1) Pianesi Maria Teresa nata a Roma, il 05/02/1960, (C.F.

PNSMTR60B45H501T) e residente ad Anguillara Sabazia (RM), in Via

Monte Pendola n. 24 la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di

Amministratore Unico e Legale Rappresentante della ditta **BIORISTORO ITALIA**

S.R.L. con sede legale a Roma in Via Benedetto Stay, 49 – (C.F./P.IVA

01337360596) ed in nome, per conto e nell'interesse della ditta medesima,

che nel prosieguo dell'atto può essere chiamato per brevità anche

“Appaltatore”.

Detti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io

Segretario Comunale sono personalmente certo.

Di comune accordo e con il mio consenso, rinunciano all'assistenza di

testimoni e mi richiedono di ricevere il presente atto.

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 18/07/2013

veniva approvato il progetto del servizio di ristorazione scolastica per gli anni

scolastici 2013/14 - 2014/15 - 2015/16;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 01/08/2013 con

la quale si modifica ed integra il Capitolato Speciale di Appalto approvato

con la Deliberazione di Giunta Comunale di cui al precedente punto;

- che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 il Codice

Identificativo di Gara (C.I.G.) n. 7191826290;

- che con determinazione n. 192 in data 11/09/2013 veniva stabilito di

procedere all'affidamento del suddetto servizio mediante procedura aperta ai

sensi dell'art. 3 comma 37 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del

citato D.Lgs. 163/2006, e veniva altresì approvato il bando, il disciplinare di

gara e relativi allegati;

- che a conclusione della sopra citata procedura di individuazione del contraente, con Determinazione n° 190 in data 15/10/2014 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio al sunnominato appaltatore, che ha offerto un ribasso del **10,40%** (dieci/40 per cento) sul prezzo unitario del pasto pari ad € 5,00 posto a base di gara al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza e che l'importo contrattuale stimato per il periodo di validità è stato impegnato nel bilancio di previsione pluriennale del Comune;

- che con determinazione del responsabile dell'area 1 n. 85 del 19/09/2017 il contratto per il servizio di cui trattasi viene rinnovato per un biennio scolastico 2017/2018 e 2018/2019;

----- **TUTTO CIÒ PREMESSO** -----

tra il Comune di Sermoneta e l'Appaltatore come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – PREMESSE

1. I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto;

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il Comune di Sermoneta come sopra rappresentato, demanda ed accolla alla ditta **BIORISTORO ITALIA S.R.L.** con sede legale a *Roma* in *Via Benedetto Stay, 49* – (C.F./P.IVA 01337360596), che, a mezzo del suo legale rappresentante signora Pianesi Maria Teresa accetta l'appalto del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2017/18 – 2018/19. L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, delle condizioni, dei patti e delle modalità dedotti e risultanti dalla determinazione di aggiudicazione definitiva n. 190 del 15/10/2014, prima

citata, e dal progetto del servizio come sopra approvato, dall'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara che in copia sottoscritta dalle Parti, si allega al presente contratto sotto la lettera "A", per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Ad ogni effetto di legge le parti dichiarano di avere esatta conoscenza dei seguenti documenti, depositati agli atti del "Comune" unitamente alla citata deliberazione di approvazione del progetto, tutti sottoscritti marginalmente dalla ditta appaltatrice pagina per pagina, in segno di piena, totale e incondizionata accettazione e che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto per quanto al medesimo non risultino materialmente allegati:

- a) RELAZIONE DI PROGETTO;
- b) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- c) TABELLE MERCEOLOGICHE E DERRATE;
- d) INDICAZIONI PER LA PREPARAZIONE DEI PIATTI;
- e) GRAMMATURE DI RIFERIMENTO;
- f) D.U.V.R.I.;

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Il servizio è svolto dall'Appaltatore con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

2. Il servizio è effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in rapporto al calendario deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione. Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna ad avvisare l'Appaltatore in merito a

sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro) non appena a conoscenza.

3. Il servizio dovrà essere eseguito nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la normativa di settore.

ARTICOLO 4 – DURATA

1. L'appalto avrà la durata di anni scolastici 2 (due) a decorrere presuntivamente dal 12/09/2017 e sino al 30/06/2019;

2. I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

3. Il Comune si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza del contratto, di richiedere all'appaltatore una proroga temporanea dell'appalto della durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento della nuova procedura di affidamento.

4. La proroga dovrà avvenire ai medesimi patti e condizioni contrattuali vigenti al momento della scadenza del contratto e l'accettazione della richiesta costituisce un obbligo per l'appaltatore;

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO

1. Il costo complessivo stimato dell'appalto per il periodo considerato ammonta ad Euro 435.438,20 (quattrocentotrentacinquemilaquattrocentotrentotto/20), oltre IVA 4% e oneri per la sicurezza di Euro 1.944,00 (millenovecentoquarantaquattro).

2. Il costo di cui sopra è determinato dal prezzo di € 4,48 per ogni pasto offerto in sede di gara, al quale sono aggiunti € 0,02 per oneri della

sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso moltiplicato per il numero di pasti effettivamente forniti che si stimano in n. 48.600 annui.

3. Resta inteso che, in relazione alla natura del servizio, il numero di pasti indicato al precedente comma è puramente indicativo in quanto subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (numero iscrizioni, assenze degli alunni, numero dei rientri pomeridiani, variazioni nell'organizzazione ecc). Pertanto l'importo complessivo sopra indicato è presunto e il corrispettivo dovuto dipenderà dal numero dei pasti realmente ordinati e forniti.

4. L'appaltatore è comunque tenuto ad erogare il servizio ai medesimi patti e condizioni in presenza di una variazione percentuale del 20% in aumento o diminuzione dell'importo come sopra definito.

ARTICOLO 6 – ADEGUAMENTO PREZZI

Decorso il primo anno di prestazione del servizio, i prezzi unitari sono adeguati, negli anni successivi, alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato dall'ISTAT riferita al mese di luglio dell'anno precedente.

ARTICOLO 7 – PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo è effettuato sulle prestazioni effettive verificate dal direttore dell'esecuzione del contratto con le modalità previste all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

2. L' "Appaltatore" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. 9. A tal fine si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto, i seguenti Conti Correnti Bancari:

- **INTESA SANPAOLO** – Codice IBAN: IT80R0306903207100000009190;

	- UBI BANCA S.P.A. – Codice IBAN IT37R031110324800000015538;	
	- BANCO BPM S.P.A. – Codice IBAN IT12Q0503403210000000005852;	
	- CARIPARMA – Codici IBAN:	
	• IT83M0623005034000035478278 (<i>conto anticipi</i>);	
	• IT86K0623005034000035478177 (<i>conto ordinario</i>);	
	- BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Codice IBAN	
	IT13V0103003309000000260678;	
	- UNICREDIT BANCA Spa – Codice IBAN IT78A0200805198000400310746;	
	- POSTE ITALIANE – Codice IBAN IT34K0760103200001034615029;	
	- BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A. – Codice IBAN	
	IT17S0100503289000000001507;	
	I dati dei soggetti delegati ad operare sui conti sopraindicati sono:	
	- PIANESI MARIA TERESA , nata a ROMA il 05/02/1960 residente nel	
	Comune di Anguillara Sabazia (RM) in via di Monte Pendola n. 24 Codice	
	Fiscale PNSMTR60B45H501T – Ruolo Amministratore Unico – Poteri di	
	ordinaria e straordinaria amministrazione bancaria.	
	- BERARDI PAOLO nato a Roma il 31/10/1958 residente nel Comune di	
	Anguillara Sabazia (RM) in via di Monte Pendola n. 24 Codice Fiscale	
	BRRPLA58R31H501S – Ruolo: Impiegato Responsabile - Delega	
	commerciale (poteri di ordinaria amministrazione bancaria).	
	- INTINO SIMONA nata a Roma il 20.10.1966 residente in Roma Viale	
	Londra 50/n Codice Fiscale NTNSMN66R60H501I – Ruolo: Impiegata Ufficio	
	Amministrazione - Delega commerciale (poteri di ordinaria amministrazione	
	bancaria).	
	Inoltre sul conto UNICREDIT BANCA sono attive le deleghe al versamento	

per i seguenti nominativi:

- CONFORTI CANDIDA nata a Roma il 11.06.1964 residente a Pomezia (RM) Via delle Orchidee 1/3 – Codice Fiscale CNFCDD64H51H501A

- BELVISI SALVINA nata a Pantelleria il 23/7/1955 residente in Sabaudia – Via Migliara 49 Codice Fiscale BLVSVN55L63G315U

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati di cui sopra.

3. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di (Latina) della notizia dell'inadempimento di propri eventuali subappaltatori agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Appaltatore si obbliga a consegnare, su richiesta della Stazione Appaltante copia di tutti i contratti e di tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto.

5. Ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, il Comune informa che il Codice Unico di Gara acquisito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (C.I.G.) è il seguente: **7191826290**.

ARTICOLO 8 – GARANZIE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti con il presente contratto, l'appaltatore ha prestato la cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria della *Tua Assicurazioni S.p.A.* – Agenzia di Bracciano (RM) n. 0102 – n. 40010291009990 del 22/09/2017 fino alla

concorrenza di Euro 19.250,00 come previsto dall'art. 26 del Capitolato speciale d'appalto, nella misura ridotta del 50% in quanto l'appaltatore ha comprovato il possesso della certificazione UNI EN ISO 9000, giusta documentazione depositata in atti;

ARTICOLO 9 – RESPONSABILITÀ

1. Come meglio precisato all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'appaltatore si obbliga a sollevare la Stazione appaltante da ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, cose o persone a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

2. A tal fine, ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'appalto, l'Appaltatore ha prodotto polizza assicurativa R.C. della *Allianz S.p.A.* – Agenzia 499 di Roma Ostiense Subagenzia 53 n. 731518427 del 21/09/2017 per massimali non inferiori a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) unico per sinistro/persona/cosa, danni a veicoli € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), per RCO e RTE € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00) per sinistro e 1.500.000,00 (euro un milionecinquecentomila/00) per persona, (con le ulteriori specificazioni contenute nell'allegata scheda di polizza).

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI.

1. L' "Appaltatore" dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di Aziende del Settore Turismo* e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

2. Come meglio precisato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'appalto,

l'“Appaltatore” si obbliga a rispettare tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia di stato giuridico del personale impiegato, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego e sicurezza delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e all'articolo 30 D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità dell'atto di cessione, salvo quanto previsto nell'articolo 106 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

ARTICOLO 12 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune rende noto di aver nominato, ai sensi dell'art. 300 del d.P.R. 207/2010, direttore dell'esecuzione del contratto referente del Comune con l'appaltatore l'Istruttore amministrativo Screti Alfredo.

ARTICOLO 13 – PENALI

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati l'appaltatore incorrerà nelle penalità previste all'art. 24 del Capitolato Speciale d'appalto.

ARTICOLO 14 – RECESSO E RISOLUZIONE

In ordine alla risoluzione e recesso dal contratto, si rinvia a quanto previsto agli articoli 28, 29 e 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 15 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione dei adempimenti derivanti dal presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Latina.

ARTICOLO 16 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti del presente contratto, l' "Appaltatore" elegge domicilio presso la sede del Comune di Sermoneta Via della Valle 17 – Sermoneta (LT);

ARTICOLO 17 – SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.

2. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune.

ARTICOLO 18 – REGISTRAZIONE.

Trattandosi di atto relativo ad operazioni soggette ad imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 26/10/1972, n° 634 e dell'art. 11 della relativa tariffa allegato A, parte I^, si richiede che lo stesso sia assoggettato alla sola imposta fissa.

ARTICOLO 19 – INFORMATIVA E RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il "Comune", ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del vigente Regolamento Comunale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, informa l' "Appaltatore" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su numero 11(undici) pagine a video fin qui, dandone lettura alle parti, le quali

l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.

In presenza delle parti io Segretario Comunale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Per IL COMUNE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Umberta Pepe

Per LA DITTA APPALTATRICE

BIORISTORO ITALIA SRL

Pianesi Maria Teresa

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Paola Moroni