



COMUNE DI SERMONETA

(Provincia di Latina)

Via della Valle 17, c.a.p. 04010, tel. 0773/30151 fax 0773/30010 - PEC: ufficiotecnico@pec.comunedisermoneta.it

AREA 3[^] - Tecnica, Manutentiva, Ambientale

ALLEGATO D

SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA VALORIZZAZIONE/MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE/ROTATORIA STRADALE DI PROPRIETA' COMUNALE.

_____, CIG _____ (solo nel caso di sponsorizzazione tecnica).

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Sermoneta, presso la sede Comunale in Via Della Valle, 17,

TRA

Il, Responsabile dell'Area 3[^] Tecnica, Manutentiva, Ambientale del Comune di Sermoneta (LT), Codice Fiscale n. domiciliato per la carica presso la Sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione del Comune di Sermoneta, che nel presente atto sarà indicato per brevità Sponsoee e/o Amministrazione Comunale, che rappresenta in forza della Ordinanza n. del

E

il Sig. nato a il Cod. Fisc. in quale interviene non in proprio ma in nome e per conto della ditta che rappresenta in qualità di- P.IVA - con sede in via a che nel presente atto sarà indicato per brevità "Sponsor",

PREMESSO CHE

- L'art. 43 della n. 449 della Legge 27/12/1997 al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, consente agli Enti Locali di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro;
- L'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";

- L'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici, disciplina i contratti di sponsorizzazione con la Pubblica Amministrazione per lavori servizi e forniture per importi superiori € 40.000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 29/01/2018, il Comune di Deruta ha approvato il “Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni di lavori, servizi e forniture”;
- in applicazione della vigente normativa in materia ed in conformità al citato Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni, il Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 35 del 16.12.2013, ha approvato l’iniziativa per la manifestazione di interesse per affidamento mediante contratto di sponsorizzazione del servizio di manutenzione e valorizzazione di aree verdi di proprietà comunale, finalizzata alla ricerca, mediante procedura ad evidenza pubblica, di soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni senza fini di lucro), che intendono proporsi come Sponsor per le attività di manutenzione e valorizzazione di aree verdi pubbliche e di aiuole di rotatorie stradali e spartitraffico di proprietà Comunale, mediante contratti di sponsorizzazione;
- con Determinazione del Responsabile dell’Area 3[^] - Tecnica, Manutentiva, Ambientale n. 126 del 05/06/2018 è stato approvato l’avviso pubblico di manifestazione d’interesse e relativi allegati tecnici/amministrativi necessari per l’organizzazione e l’attuazione della procedura relativa alla iniziativa di che trattasi;
l’avviso finalizzato alla ricerca degli sponsor è pubblicato sul sito del Comune di Sermoneta www.comunedisermoneta.it.
- in data _____ prot. _____ la ditta _____ ha presentato proposta di candidatura a Sponsor al fine di provvedere alla valorizzazione/manutenzione dell'area con destinazione _____posta in _____ mediante sponsorizzazione tecnica (diretta/indiretta);
- a seguito del positivo esperimento dei controlli effettuati ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e sulle dichiarazioni autocertificate in sede di candidatura alla sponsorizzazione, la suddetta ditta è risultata idonea a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- con determinazione del Responsabile dell’Area 3[^] - Tecnica, Manutentiva, Ambientale n. ... del ... è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica per la manutenzione/valorizzazione dell'area _____posta in _____ presentata dalla ditta, per la durata di _____ ed un valore economico complessivo di €..... IVA al 22% esclusa ovvero € _____ IVA compresa, di cui al prot. _____ del _____

richiamate norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai seguenti documenti, che formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata e di cui si omette la lettura, stante la dichiarazione resa dalle parti di esserne perfettamente a conoscenza : avviso di sponsorizzazione e relativi allegati, disciplinare tecnico, domanda di candidatura a Sponsor presentata dalla ditta _____ in data ____prot. _____, proposta di sponsorizzazione di cui al prot. _____ del _____.

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione tecnica(diretta/indiretta), tra l’Amministrazione Comunale di Sermoneta e _____, finalizzato alla valorizzazione/manutenzione della _____, così come individuata all’art. 4 del Disciplinare tecnico approvato con Determinazione del Responsabile dell’Area 3[^] - Tecnica, Manutentiva, Ambientale n. 126 del 05/06/2018., secondo le modalità e condizioni di cui al presente contratto.

2. OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

Per sponsorizzazione tecnica: Lo Sponsor si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutti gli interventi necessari per la valorizzazione e manutenzione dell'area assegnata, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, patti, condizioni, obblighi oneri e modalità dedotti dal presente contratto e dai documenti ad esso allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

In particolare lo Sponsor si impegna a:

- Realizzare le opere di valorizzazione/manutenzione dell'area in oggetto, in conformità alla proposta presentata in data _____ con prot. _____ e approvata dall'Amministrazione Comunale con determinazione del Responsabile dell'Area 3[^] Tecnica, Manutentiva, Ambientale, n. _____ del _____, garantendone la realizzazione entro il termine indicato nella propria offerta;
- garantire le prestazioni manutentive minime prescritte dal Disciplinare tecnico (art. 2) e comunque secondo il programma manutentivo eventualmente proposto in sede di offerta;
- osservare le vigenti norme in materia di sicurezza, prevenzione incendi, antinfortunistica e a rispettare gli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali concernenti il personale impiegato, a qualunque titolo, per lo svolgimento dell'attività sopra citata;
- garantire che i lavori siano effettuati sempre secondo le regole d'arte adottando la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi;
- mantenere inalterata la collocazione dell'eventuale segnaletica stradale;
- assumersi la responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata, e garantisce che gli interventi saranno realizzati con i migliori materiali e tecniche esistenti;
- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad incidenti che potessero capitare al proprio personale;
- Non cedere, anche parzialmente il contratto di sponsorizzazione. Nel caso in cui lo Sponsor venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di trasformazione a seguito del quale perde la propria identità giuridica, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare la prosecuzione o meno del rapporto contrattuale;
- Ripristinare, alla cessazione del contratto e su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i luoghi allo stato originale, rimuovendo tutte le strutture posizionate (cartelli pubblicitari), mantenendo però l'apparato vegetativo, gli impianti realizzati, le opere e beni forniti nell'ambito della sponsorizzazione che resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Lo Sponsor è considerato impresa esecutrice degli interventi salvo il caso, specificato negli articoli seguenti, in cui lo Sponsor affidi a terzi gli interventi oggetto di sponsorizzazione.

3. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per tutto il periodo di validità del presente contratto l'Amministrazione Comunale concede allo Sponsor l'autorizzazione ad esporre n. _____ cartelli pubblicitari nell'area oggetto di sponsorizzazione, secondo le tipologie riportate nell'elaborato tecnico dell'iniziativa denominato "specifiche tecniche cartelli pubblicitari", oltre alla possibilità, da parte dello Sponsor, di poter pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione.

L'esposizione dei suddetti cartelli sarà soggetta all'imposta comunale sulla pubblicità e alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nella misura vigente per il periodo di sponsorizzazione.

Spetta allo Sponsor l'onere della fornitura ed installazione dei cartelli pubblicitari.

SOLO PER SPONSORIZZAZIONE TECNICA: Gli oneri relativi ai consumi di acqua per irrigazione restano a carico dell'Amministrazione Comunale: lo Sponsor dovrà fare un uso corretto delle risorse idriche, evitando sprechi e malfunzionamenti degli impianti irrigui ove presenti.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di sponsorizzazione decorre dalla firma del presente atto e avrà durata di anni _____, a termine di tale periodo lo Sponsor perderà la facoltà di promozione della propria immagine.

Per Sponsorizzazione tecnica per interventi di valorizzazione: Dalla data di sottoscrizione del presente contratto, lo Sponsor avrà _____ giorni naturali e consecutivi di tempo per realizzare la proposta di sistemazione/valorizzazione dell'area, come dallo stesso offerto nella proposta di sponsorizzazione di cui al prot. _____ del _____.

Il presente contratto è eventualmente rinnovabile, previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza.

L'eventuale rinnovo sarà a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Deruta potrà in qualsiasi momento, con un preavviso di 15 (quindici) giorni, recedere dal contratto solo per motivi di forza maggiore, pubblica sicurezza e comunque interessi pubblici concreti.

Per Sponsorizzazione tecnica: Alla scadenza del contratto l'Amministrazione Comunale riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà la proprietà delle opere, dei beni e di quanto altro realizzato dallo Sponsor senza che questi possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc...

5. CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

solo per sponsorizzazione tecnica

L'amministrazione Comunale eseguirà il monitoraggio e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso il proprio competente ufficio, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale. Qualora fosse riscontrato che l'area assegnata non viene mantenuta secondo quanto stabilito e, a seguito di sollecito, non vi fosse provveduto entro il termine perentorio di 5 giorni, il Comune potrà procedere alla revoca del contratto di sponsorizzazione, senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo e a qualsiasi titolo.

Con la risoluzione del contratto, l'area verde oggetto della sponsorizzazione torna in carico al Comune che potrà provvedere direttamente alla manutenzione o in alternativa affidarlo in sponsorizzazione ad altri soggetti, rimuovendo pertanto i cartelli informativi dello sponsor precedente.

6. GARANZIE (**solo per sponsorizzazione tecnica**)

Lo sponsor si impegna a risarcire i danni arrecati alla proprietà pubblica o privata che dovessero derivare dai lavori di sistemazione e manutenzione dell'area.

Lo Sponsor è altresì obbligato al rispetto della normativa vigente in relazione alle norme di sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità.

Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nel corso dei lavori di sistemazione e/o manutenzione dell'area e riferibili esclusivamente al mancato rispetto delle normative vigenti e delle prescrizioni tecniche in materia di sicurezza della circolazione stradale (**nel caso di sponsorizzazione di rotatoria stradale**), sono attribuibili allo Sponsor.

Alcuna responsabilità, né di carattere civile né di carattere penale, potrà essere addebitata allo Sponsor per incidenti o per danni da chiunque subiti sull'area oggetto dell'intervento, qualora la sistemazione e la manutenzione risultino conformi al progetto previsto ed approvato dal Comune e siano comunque state rispettate le prescrizioni

tecniche e i patti di cui al presente contratto, all'avviso e al disciplinare tecnico relativi alla procedura di cui trattasi, da considerarsi parte integrante della presente scrittura privata.

Quanto sopra con efficacia per tutto il periodo di durata del presente contratto.

7. REGIME FISCALE

SPONSORIZZAZIONE TECNICA : Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari alla somma complessiva di _____ IVA al 22% esclusa, (di cui € _____ per l'intervento di valorizzazione ed € _____ per la manutenzione) per la durata di anni _____ (ovvero per l'importo annuo di € _____ IVA esclusa), così come indicato dallo sponsor in sede di offerta (prot. _____ del _____) e verificato con giudizio di congruità dall'Amministrazione Comunale.

Trattandosi di corrispettivo determinato in prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor all'ente del valore del servizio o del bene, soggetta ad Iva, e la fatturazione dell'ente allo sponsor di pari importo, sempre soggetta ad Iva, per l'attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello sponsor.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale, , tramite PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, potrà in qualsiasi momento, con un preavviso di 15 (quindici) giorni, recedere dal presente contratto solo per motivi di forza maggiore, pubblica sicurezza e comunque interessi pubblici concreti.

SPONSORIZZAZIONE TECNICA L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, tramite PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento, qualora dovessero emergere inadempienze e/o reiterati ritardi dei lavori di valorizzazione e/o di manutenzione delle aree assegnate allo Sponsor senza che allo stesso sia dovuto alcun indennizzo o risarcimento danni; il Comune provvederà ad eseguire le opere eventualmente necessarie addebitandone il costo allo Sponsor.

Il contratto si intenderà risolto anche qualora venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, nel qual caso il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo Sponsor.

9. AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' A TERZI Solo per SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Lo Sponsor, in fase di presentazione di proposta di candidatura, con prot. ___ del _____ ha dichiarato di optare per la sponsorizzazione tecnica indiretta avvalendosi, per l'esecuzione degli interventi offerti, della ditta _____, con sede in _____, P.IVA _____, in relazione alla quale l'Amministrazione ha provveduto alla verifica dei requisiti dichiarati.

Il nome della suddetta Ditta _____, quale esecutore materiale della manutenzione, non potrà comparire sul cartello di sponsorizzazione né nelle altre forme di pubblicizzazione.

L'Amministrazione resta completamente estranea al rapporto intercorrente tra lo Sponsor e la Ditta dallo stesso incaricata per l'espletamento dei servizi offerti, pertanto lo Sponsor stesso resta l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione e della buona e puntuale gestione e manutenzione delle aree assegnate.

10. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente contratto, omessane la lettura, i seguenti documenti:

l'avviso pubblico ed il disciplinare tecnico relativo all'iniziativa di cui trattasi, la proposta di sponsorizzazione presentata dallo Sponsor in seno alla procedura di selezione con prot. _____-del ____ approvata con determinazione del Responsabile dell'Area 3^ n. ____ del _____.

11.CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Perugia.

12.SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Lo Sponsor, previa informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, con la firma del presente atto presta il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

13. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (solo per sponsorizzazione tecnica)

Lo Sponsor assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

Si impegna altresì a trasmettere all'amministrazione comunale i contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla presente gestione nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge 136/2010.

Lo Sponsor si impegna altresì a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo da parte dello Sponsor del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Lo Sponsor ha comunicato in data _____ a questa stazione appaltante, come previsto dalla predetta legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, utilizzato, anche in via non esclusiva, per le commesse pubbliche, intestato a _____ codice IBAN: _____.

Lo Sponsor comunica, come sancito dalla legge 136/2010, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente dedicato, con indicazione di ruolo e dei poteri ovvero: _____ in qualità di _____ della ditta _____.

I bonifici bancari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, anche nei confronti di eventuali subappaltatori o sub contraenti, il Codice Identificativo Gara (CIG _____), alla presente procedura.

Il presente contratto è nullo se lo Sponsor non assume gli obblighi di tracciabilità sopra descritti e comunque previsti dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, lo Sponsor, a mezzo del _____, Sig. _____ come sopra, dichiara di accettare ed approvare specificatamente tutte le clausole del presente contratto.

Per il Comune di Sermoneta _____

Rappresentante Sponsor _____