



COMUNE di SERMONETA

(Provincia di Latina)

Via della Valle, 17 – 04013 – Tel. – Fax 0773/30262

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 8 RILEVATORI/RILEVATRICI

"Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019"

Rilevazione Areale - codice Psn: IST – 02493

Rilevazione da Lista - codice Psn: IST – 02494

Periodo 1 ottobre – 20 dicembre 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento,

In esecuzione della propria determinazione n. 52 del 04.04.2019

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 2 prot. 18156 del 21/05/2019, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale".

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sermoneta partecipa al "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: Periodo (1 ottobre - 20 dicembre 2019)" e necessita, su indicazione Istat, dell'individuazione di n. 8 rilevatori/rilevatrici da selezionare tramite il presente avviso. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte del Comune stesso.

OGGETTO DELLA RILEVAZIONE E FONTI DI RIFERIMENTO

A partire dal mese di ottobre 2019, l'ISTAT darà avvio al "Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019":

Rilevazione Areale - codice Psn: IST 02493;

Rilevazione da Lista - codice Psn: IST 02494.

L'indagine è prevista dal Programma statistico nazionale 2018- 2020 per l'anno 2019.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT dalla Circolare n. 2 prot. 18156 del 21/05/2019 sono:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuare interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e non aver subito procedimenti penali;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sermoneta;
- disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, la sede delle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

TITOLI PREFERENZIALI

- a) esperienze lavorative inerenti indagini statistiche Istat (per rilevazioni completate) come intervistatore;
- b) laurea o diploma universitario;
- c) possesso della certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni previsto dalla Circolare n. 1 Istat del 09.04.2018 protocollo comunale 12200/18.
I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione saranno sollevati dall'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà, indicativamente, dal 1° ottobre 2019 al 20 dicembre 2019 e per alcune fasi, si protrarranno anche nei primi mesi del 2020.
Il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa della durata di 1 giornata (almeno 4 ore) a pena di esclusione dalla graduatoria.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Sermoneta.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Sermoneta; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale. L'entità del compenso verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico, e comunque prima dell'accettazione del medesimo. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Sermoneta. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento del Comune di Sermoneta si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

-il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;

-l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

-la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;

-la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sermoneta, Via della Valle n. 17, o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: elektorale.sermoneta@virgilio.it (saranno prese in considerazione solo mail provenienti da caselle di posta certificata) entro il giorno **15.07.2019 ore 12.00**, a pena di esclusione. Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Sermoneta la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Sermoneta entro la data di scadenza fissata, a pena di esclusione.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata statocivile@pec.comunedisermoneta.it, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò si attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **"Domanda di selezione rilevatori ISTAT"**. La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata stato_civile@pec.comunedisermoneta.it dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori ISTAT". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

I soggetti inseriti nelle graduatorie devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Compensi e natura del contratto

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo:

- per i dipendenti comunali, l'incarico sarà svolto, esclusivamente, al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, senza compenso per il lavoro straordinario;
- per i non dipendenti comunali, l'incarico si configura come prestazione di lavoro occasionale.

Il compenso lordo sarà determinato, sia per i rilevatori, sia per i coordinatori, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti comunali, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei sotto indicati titoli e secondo i criteri sotto riportati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli preferenziali sarà effettuata dal responsabile dell'ufficio comunale di censimento, applicando i seguenti criteri:

- 1) diploma di laurea specialistica o magistrale in scienze statistiche - punti 5
- 2) altro diploma di laurea, alternativo al punto 1, specialistica o magistrale - Punti 3
- 3) diploma di laurea triennale - punti 2

- 4) precedenti rilevazioni statistiche ISTAT effettuate, per ciascuna rilevazione completata punti 1 fino ad un massimo di 3 rilevazioni - punti 3
- 5) certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente - punti 1

Nel caso in cui il candidato risulti sprovvisto del requisito di cui al precedente n. 4 precedenti rilevazioni statistiche ISTAT effettuate, ai sensi della Circolare n. 2 dell'Istat, lo stesso dovrà fornire un curriculum vitae che contenga elementi utili a far sì che il candidato possa essere giudicato idoneo all'utilizzo come rilevatore, in caso di vacanza di posti, come indicato dall'Istat.

Il responsabile dell'ufficio comunale di censimento provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al soggetto più giovane d'età.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line.

Validità e scorrimento della graduatoria

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il coordinatore o il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite sul sito istituzionale del Comune di Sermoneta, salve comunicazioni individuali ove necessarie.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI. INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e al successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto, le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) Trattati dai dipendenti dell'Area Amministrativo e del Settore Finanziario del Comune;

- 2) Comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20,21 e22del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs.196/2003, e s.m.i., disponibile a richiesta;
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sermoneta con sede in Via della Valle, 17. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio online dal 17.06.2019 al 02.07.2019 e per eguale periodo, nel sito web di questo comune, all'indirizzo internet <http://www.comune.sermoneta.latina.it>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento del Comune di Sermoneta e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio comunale di censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Sermoneta all'indirizzo (www.comune.sermoneta.latina.it)_nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Bertoia Celeste.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio Anagrafe al numero tel. 0773-30262 ed all'indirizzo mail: elettorale.sermoneta@virgilio.it.

Sermoneta, 09/07/2019

Il Responsabile dell'U.C.C.
f.to Bertioia Celeste

Il Responsabile dell'Area 5
f.to Dott.ssa Palombo Barbara